

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1. Latar Belakang

Perpustakaan UIN Suska Riau telah melakukan berbagai bentuk inovasi sistem informasi untuk mewujudkan otomatisasi perpustakaan, dengan telah di aplikasikannya *software* SIMpus di perpustakaan sejak tahun 2006. Pada tahun 2009 otomatisasi perpustakaan menggunakan *OpenBiblio* dengan tujuan untuk lebih memaksimalkan layanan kepada pemustaka serta mengikuti perkembangan teknologi informasi. Pada tahun 2012 perpustakaan mulai melakukan pengembangan sistem informasi perpustakaan dengan menerapkan sistem layanan terbuka (*Open Acces*), artinya setiap pengguna dapat mengakses secara langsung koleksi perpustakaan.

Sistem ini bertujuan untuk memberikan kemudahan dan keleluasaan kepada pengguna melakukan *browsing* (pencarian informasi) secara efektif dan efisien. Untuk memudahkan pengguna dalam melakukan transaksi peminjaman dan pengembalian koleksi buku, maka perpustakaan menerapkan sistem layanan mandiri menggunakan *Multi-Purpose Stations* (MPS). Serta menggunakan OPAC *Online Public Access Catalog* (OPAC) untuk melakukan pencarian ketersediaan koleksi perpustakaan.

Dari hasil observasi dan wawancara kepada pihak perpustakaan, sistem informasi perpustakaan ini memiliki delapan layanan. Seperti layanan keanggotaan, layanan sirkulasi, layanan *referens*, layanan *local content*, layanan multimedia, layanan bebas peminjaman pustaka, layanan pendidikan pemakai, dan layanan *foto copy*. Penggunaan Sistem Informasi perpustakaan bertujuan untuk meningkatkan kinerja pelayanan sirkulasi di perpustakaan UIN Suska Riau. Sistem informasi perpustakaan telah mampu untuk mendukung kegiatan pelayanan sirkulasi karena beberapa kegiatan sirkulasi seperti peminjaman, pengembalian, pendaftaran anggota, pemungutan denda dan penelusuran koleksi telah terakomodasi pada sistem informasi perpustakaan. Adapun hasil dari

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

wawancara dengan kepala dan pihak perpustakaan, terdapat beberapa kendala dalam pengaplikasiannya, yang pertama pada layanan keanggotaan ketika mahasiswa baru melakukan registrasi ke UIN SUSKA. Pihak perpustakaan harus meminta data mahasiswa baru ke Pusat Teknologi Informasi Pangkalan Data (PTIPD) untuk melakukan pendaftaran anggota dan menginputkan data ke sistem informasi perpustakaan, adapun proses pertama bagian administrasi perpustakaan membuat surat permohonan data mahasiswa baru ke PTIPD atau akademik. Surat terlebih dahulu akan diperiksa oleh kepala perpustakaan dan sekaligus ditandatangani, setelah surat selesai ditanda-tangani oleh kepala perpustakaan pihak perpustakaan akan mengantar surat tersebut ke PTIPD atau bagian akademik kemudian setelah surat itu masuk ke PTIPD atau akademik. Pihak PTIPD atau akademik universitas akan memproses surat yaitu dengan cara dibaca oleh bagian PTIPD atau akademik dan mempersiapkan data yang diminta oleh pihak perpustakaan, biasanya proses ini memerlukan waktu satu minggu atau lebih. Pihak PTIPD atau bagian akademik akan membalas surat yang telah dimasukkan oleh pihak perpustakaan. Setelah surat itu dibalas oleh pihak PTIPD atau bagian akademik bagian perpustakaan akan mengambil data yang dimintanya dan menginputkan data tersebut ke Sistem Informasi Perpustakaan, sehingga mahasiswa baru yang telah terdaftar di iRaise akan menjadi anggota Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim, ini menyebabkan proses pendaftaran anggota dan penginputan yang lama dan tidak optimal.

Permasalahan yang kedua pada layanan sirkulasi pelaporan denda bagian bendahara perpustakaan harus dilakukan satu kali dalam satu minggu, pembuatan laporan dibuat dengan menggunakan Microsoft Excel dan pengelompokan denda dilihat satu persatu dengan menggunakan NIM mahasiswa, Adapun proses pelaporan denda adalah pertama-tama bagian sirkulasi mencatat atau mengelompokkan denda mahasiswa perhari, setelah dikelompokkan bagian sirkulasi mengetik ulang di Microsoft Excel setelah diketik laporan di *print out*, bentuk *print out* akan dilaporkan ke bagian bendahara perpustakaan, biasanya pelaporan dilakukan satu kali satu minggu, namun pembuatan laporan dibuat

setiap hari, sehingga waktu yang diperlukan dalam pembuatan laporan cukup lama dan tidak efektif.

Permasalahan yang ketiga pada layanan bebas pustaka mahasiswa yang mengurus bebas pustaka harus meng-upload *file* tugas akhir (TA) ke bagian multimedia, proses mengupload *file* TA tidak menggunakan jaringan internet mahasiswa harus menggunakan komputer yang disediakan oleh pihak perpustakaan, komputer yang disediakan tidak sebanding dengan jumlah mahasiswa, adapun proses pengurusan bebas pustaka adalah pertama mahasiswa harus melengkapi syarat-syarat yang dibutuhkan dalam pengurusan bebas pustaka adapun syaratnya kartu pustaka, foto 4x6, *hard copy* TA yang dijilid keras, *soft copy* tugas akhir yang berbentuk *file* pdf, mahasiswa datang ke perpustakaan dengan membawa syarat-syaratnya dan menuju ke ruang multimedia, mahasiswa meng-upload *file* TA pada komputer yang disediakan di multimedia kemudian mahasiswa menyerahkan ktm dan *hard copy* TA serta foto ke petugas multimedia, petugas multimedia melakukan pengecekan kesesuaian antara *soft copy* dan *hard copy file* TA jika ada ketidak sesuaian antara *hard copy* dan *soft copy* maka pihak multimedia akan memberikan catatan agar mahasiswa memperbaiki kesalahan tersebut, jika tidak ada kesalahan pihak multimedia memberikan bukti telah menyerahkan TA, bukti ini digunakan untuk mengambil surat bebas pustaka biasanya surat bebas pustaka selesai selama dua hari. Pada proses ini kurang efektif karena komputer yang ada hanya tiga komputer dan ini tidak sebanding dengan banyaknya mahasiswa, sehingga menyebabkan antri dalam meng-upload *file* TA.

Analisis proses bisnis adalah sebuah analisis dan pemodelan proses bisnis untuk perbaikan dan otomatisasi. Analisis proses bisnis digunakan untuk meningkatkan kinerja suatu perusahaan peningkatan kinerja. (Andersen, 2007).

Berdasarkan permasalahan yang telah dijelaskan tersebut, maka diangkat judul penelitian yang berjudul **“Analisis Proses Bisnis Sistem Informasi Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau”**.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 1.2. Rumusan Masalah

Adapun masalah yang akan dibahas dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana menganalisis proses Bisnis Sistem Informasi Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
2. Bagaimana merancang dan mengembangkan Sistem Informasi Perpustakaan UIN Suska Riau dengan menggunakan metode *Prototype*.

## 1.3. Batasan Masalah

Adapun batasan dari masalah yang diteliti adalah sebagai berikut:

1. Proses dokumentasi menggunakan *Cross Functional Flowchart*.
2. Pengukuran kinerja menggunakan *Hard vs Soft Measures*.
3. Tahap *Self Assessment* dan *evaluation* menggunakan *Tools Analisis Performance Matrix, Cause and Effect Chart*.
4. Proses Peningkatan Kinerja model sampai pada *Improvement Planning*.
5. Merancang sistem informasi perpustakaan yang merupakan sebuah pengembangan Sistem Informasi Perpustakaan menggunakan *Prototype Modeling*.
6. Proses bisnis yang dianalisis adalah proses bisnis utama.

## 1.4. Tujuan

Adapun tujuan dari dilakukannya penelitian ini adalah

1. Untuk menganalisis Proses Bisnis Sistem Informasi Perpustakaan UIN Suska Riau.
2. Untuk merancang sistem informasi Perpustakaan berdasarkan dari analisis proses bisnis yang dilakukan.

## 1.5. Manfaat

Manfaat dari penelitian ini yaitu:

1. Dapat mengetahui proses bisnis yang ada pada Sistem Informasi Perpustakaan UIN Suska Riau.

2. Dapat memberikan solusi permasalahan yaitu berupa rancangan Sistem Informasi Perpustakaan.

### **1.6. Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan adalah gabungan dari lima bab yang menjadi satu dan menjelaskan inti dari pokok permasalahan dari tiap bab yang ada pada setiap tugas akhir dan berikut adalah beberapa bab yang ada dalam tugas akhir ini.

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini berisi tentang deskripsi umum dari Tugas Akhir yang meliputi Latar belakang, Rumusan Masalah, Batasan Masalah, Tujuan dan Manfaat, serta Sistematika Penulisan Tugas Akhir.

#### **BAB II LANDASAN TEORI**

Pada bab ini dijelaskan teori-teori yang berhubungan dengan Tugas Akhir ini. Penulis mengemukakan kerangka dasar teori yang berhubungan dengan Tugas Akhir ini, yang meliputi hasil penelitian yang didapat sebelumnya dan mencapai teori-teori yang ada hubungannya dengan penelitian yang dilaksanakan.

#### **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

Pada bab ini menjelaskan tentang alur penelitian, jenis dan sumber data, metode pengumpulan data serta teknik pengumpulan data.

#### **BAB IV ANALISIS DAN PEMBAHASAN**

Pada bab ini berisi penjelasan mengenai pembahasan yang dilakukan selama penelitian serta hasil akhir dari penelitian yang dilakukan sesuai dengan topik penelitian yaitu tentang analisa proses bisnis sistem informasi perpustakaan uin suska riau.

#### **BAB V PENUTUP**

Bab ini akan memberikan kesimpulan dari hasil penelitian yang dilakukan dan juga memberikan saran-saran yang diperlukan.